

***Manual paso a paso  
de: ¿Cómo acceder al servicio? –  
Actualización de datos***

*Agosto de 2019*



Realiza la actualización de tus datos personales a través de la página de la Universidad Externado de Colombia así:



## 2. Completa los datos de entrada:

Consulta estudiantil / Actualización

Bienvenido al sistema de actualización de datos de la Universidad Externado de Colombia. Para ingresar a la plataforma, debe ingresar los datos: tipo de documento, número de documento, contraseña y captcha. Si es la primera vez que ingresa, la contraseña es la misma que su número de documento. Para registrar su información, debe hacer clic en la pestaña "Mis Datos" y aceptar las opciones de Bien Data y Veracity.

Tipo de Documento: CC - Cédula de Ciudadanía

Número del Documento: 2970039

Contraseña: \*\*\*\*\*

No soy un robot

¿Has olvidado tu contraseña? [Nueva contraseña](#)

Entrar

## 3. Revisa la información que aparece en las pestañas.



Y actualiza lo que consideres pertinente, a excepción del tipo de documento y nombres, los cuales, si deseas cambiar, debes realizar la solicitud directamente en tu Facultad.

Da clic en el botón para guardar tus cambios.



4.

Acepta el tratamiento de datos personales y Habeas Data para finalizar tu proceso de actualización de datos personales y luego da clic en el botón para guardar tus cambios.



**Gracias.**