


Curso de Actualización en Alumbrado Público

Instructivo de Pago

Nota: En caso de asistir al evento patrocinado por una entidad, esta debe remitir carta de compromiso con todos los datos de facturación, adjuntar cámara de comercio y RUT al correo electrónico.

Para realizar su inscripción en el evento, por favor siga cada uno de los siguientes pasos:

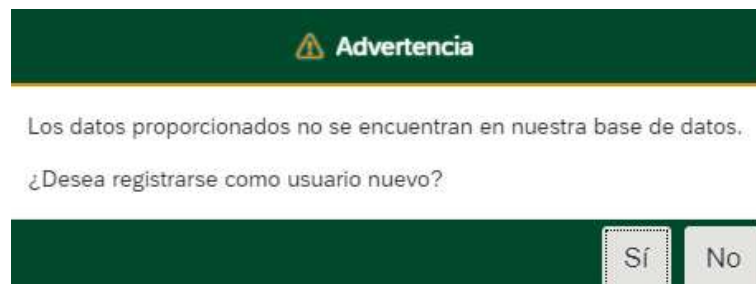
1. Ingrese a la página de la Universidad Externado de Colombia <https://www.uexternado.edu.co/>
2. En la parte superior de la página encontrará el botón de  e Ingrese.
3. https://serviciosdigitales.uexternado.edu.co/uexternado.edu.co~app~fica_web/zpagos/webapp/index.html
4. Diligencie los datos de validación:



La imagen muestra una interfaz web con el título "DATOS INICIALES" y un menú de idioma que muestra "Español". El formulario contiene los siguientes campos:

- Un menú desplegable con el texto "Seleccione el tipo de documento de Identidad".
- Un campo de texto con el texto "Número de documento de identidad".
- Un campo de texto con el texto "Fecha de expedición del documento de identidad" y un ícono de calendario.
- Una casilla de verificación con el texto "Acepto la política de tratamiento de datos personales".
- Una casilla de verificación con el texto "No soy un robot" y un ícono de CAPTCHA.
- Botones "Continuar" y "Retomar Página UEC".

5. En dado caso de no estar en la base de datos de la Universidad, deberá registrarse, dándole clic en sí.



La imagen muestra una advertencia con el título "Advertencia" y un ícono de advertencia. El texto principal dice: "Los datos proporcionados no se encuentran en nuestra base de datos. ¿Desea registrarse como usuario nuevo?". En la parte inferior derecha hay dos botones: "Sí" y "No".

6. Complete y verifique sus datos personales. Posteriormente, de clic en continuar.

Formulario de Datos Personales con campos para: Tipo de documento de identidad, Número de documento de identidad, Fecha de Expedición del documento de identidad, Nombres, Apellidos, Género, Teléfono Fijo, Teléfono Movil, País, Región, Ciudad, Correo Principal, Confirmación de correo, Correo Opcional. Botón Continuar.

7. Ubique la opción: "Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y Eventos" y seleccione:

Menú de navegación con opción seleccionada: Solicitud de servicios UEC > Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ... >

8. Posteriormente, seleccione la Facultad de Derecho, el Curso Actual (Curso al que se desea participar) código 13011991

Selección de Facultad: Facultad De Derecho
Selección de Programa de Educación Continuada: Curso.Actua.Alumbrado.Público

Valor Inscripción	
TARIFA PLENA	\$800.000

9. En el caso de que tenga derecho algún tipo de descuento (egresados o estudiante de pregrado) deberá seleccionar la opción correspondiente.

Selección de Descuento: Egresados y estudiantes posgrados

Valor Inscripción	
TARIFA EGRESADOS UEC	\$600.000

10. ESTUDIANTES DE PREGRADO

*Facultad

Facultad De Derecho

*Programa de Educación Continuada

Curso.Actua.Alumbrado.Público

Descuento

Pregrado

Valor Inscripción	
TARIFA ESTUDIANTES UEC	\$100.000

11. Posteriormente proceda a pulsar el botón "crear orden" de acuerdo con la tarifa que le aplica.

Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13011991	Curso Actua. Alumbrado Público	20240123	20240321	600,000		600,000	700,000	100,000

Crear Orden

12. Posteriormente, asegúrese de seleccionar la orden creada de acuerdo con su tarifa y proceda a realizar el pago pulsando en el botón "pagar".

Órdenes Disponibles							
No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar correo	Pagar	Tasa de cambio	Estado	
2404391821	Curso.Actua.Alumbrado.Público					Sin pago	



13. Finalmente deberá seleccionar el método de pago.

14. Una vez realizado el pago remita el soporte a más tardar un día antes del inicio del curso (pantallazo de aprobación del pago) con sus datos a los correos: espmineer@uexternado.edu.co con copia a coord.energetico3@uexternado.edu.co

15. De regreso recibirá un correo de confirmación de inscripción.

Nota: En caso de asistir al evento patrocinado por una entidad, esta debe remitir carta de compromiso, orden de compra u orden de servicio con todos los datos de facturación (nombre del estudiante, documento de identidad y valor exacto a cancelar), así mismo, adjuntar cámara de comercio y RUT al mismo correo electrónico.

La Universidad se reserva el derecho a realizar ajustes y modificaciones al programa y a la nómina conferencista.