

1

RECIBIR CONCEPTO DE FINALIZACIÓN

Reciba del Director del trabajo de grado, el concepto de finalización de la investigación.

2

DILIGENCIAR DOCUMENTOS

Ingrese al siguiente enlace:

<https://www.uexternado.edu.co/biblioteca/entregar-mi-tesis/> descargue y diligencie completamente los siguientes formatos:

- ❑ "BL-F-002 Autorización de publicación en Repositorio Institucional Externadista".
- ❑ "BL-F-033 Lista de chequeo entrega de trabajo de grado".



3

ENVIAR DOCUMENTOS

Envíe a través del correo electrónico institucional al responsable del Departamento, los siguientes documentos:

Asunto del correo electrónico: DER+ Nombre completo del estudiante

- ❑ Trabajo de grado en formato PDF.

Tenga en cuenta que Outlook permite enviar archivos hasta un límite de 25 megabytes (MB).

✓ ¿Qué hacer si el trabajo pesa más de 25 MB?: comparta el archivo a través de ONEDRIVE.

➤ Asegúrese de dar permiso de "Sólo lectura" a las cuentas específicas del Departamento, no a todos los usuarios.

➤ Se recomienda realizar el cargue de la información desde un punto donde se tenga calidad en la conexión a internet, dado que, si son archivos grandes, esto mitiga la latencia que se pueda presentar en el proceso.

- ❑ "BL-F-002 Autorización de publicación en Repositorio Institucional Externadista" en formato PDF.
- ❑ Una copia digital del formato "BL-F-033 Lista de chequeo entrega de trabajo de grado" (foto o imagen digitalizada).
- ❑ El concepto de finalización de la investigación de parte del Director del trabajo de grado.



TENGA EN CUENTA: los documentos (trabajo de grado, formatos BL-F-002 y BL-F-033) deben ser adjuntados por separado en el correo electrónico.

4

RECIBIR E INFORMAR RECEPCIÓN DE TRABAJO DE GRADO

El Departamento revisará la información enviada y como resultado de la verificación de la información enviada, Usted recibirá un correo electrónico, en el cual se le informará que su trabajo de grado fue recibido a satisfacción.

Posteriormente, la Secretaría Académica de Derecho y la Biblioteca verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de chequeo.