

# GUÍA PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO

## Biblioteca

Apreciado(a) Estudiante, a continuación, encontrará las instrucciones establecidas para la entrega de trabajos de grado:

1

Ingrese al link <https://www.uexternado.edu.co/biblioteca/entregar-mi-tesis/>

Descargue y diligencie completamente los siguientes formatos:

- "BL-F-002 Autorización de publicación en Repositorio Institucional Externadista".
- "BL-F-033 Lista de chequeo entrega de trabajo de grado."



2

Envíe a través del correo electrónico institucional al responsable en su Facultad o Unidad Académica Equivalente, lo siguiente:

- Asunto del correo electrónico: Nombre completo del Estudiante.
- Trabajo de grado en formato PDF.  
Tenga en cuenta que Outlook permite enviar archivos hasta un límite de 25 megabytes (MB).
  - ✓ ¿Qué hacer si el trabajo pesa más de 25 MB?: comparta el archivo a través de ONEDRIVE.
    - Asegúrese de dar privilegios solo lectura a las cuentas específicas de la Facultad, no a todos los usuarios.
    - Se recomienda realizar el cargue de la información desde un punto donde se tenga calidad en la conexión a internet, dado que, si son archivos grandes, esto mitiga la latencia que se pueda presentar en el proceso.
- BL-F-002 Autorización de publicación en Repositorio Institucional Externadista firmado en formato PDF.
- Una copia digital del formato BL-F-033 Lista de chequeo entrega de trabajo de grado totalmente diligenciada (foto o imagen digitalizada).



3

La Facultad o la Unidad Académica Equivalente, junto con la Biblioteca, realizarán una verificación para asegurar que se han cumplido todos los requisitos indicados en la lista de verificación. Después de esta revisión, se le enviará un correo electrónico notificándole ya sea la recepción satisfactoria de su solicitud o la necesidad de realizar ajustes o de proporcionar información adicional.

