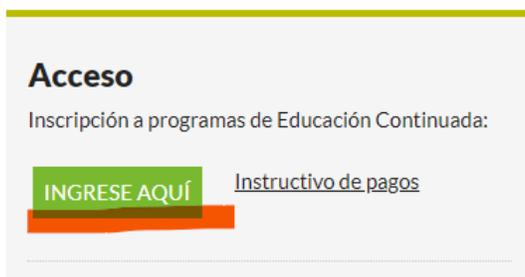


Instructivo de pagos

1. Haga clic en el botón “**Ingrese aquí**” que aparece en la parte derecha del sitio web del diplomado:



2. Ingrese sus datos en el formulario que le muestra la página. Si no tiene una cuenta creada, regístrese como usuario nuevo, opción que el sistema mostrará, una vez llene los datos iniciales.

Universidad
Externado
de Colombia

DATOS INICIALES Español

Seleccione el tipo de documento de identidad

Número de documento de identidad

Fecha de expedición del documento de identidad

Acepto la política de tratamiento de datos personales

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Continuar Retornar Página UEC

- Una vez creada su cuenta/iniciada su sesión, haga clic en la opción **“Educación continuada, Bancos de Datos Jurídicos y...”** que aparece en la parte izquierda:

The screenshot shows the 'Órdenes' (Orders) section of the Externado de Colombia website. The page has a dark green header with the university logo and a user profile icon. Below the header, there is a navigation menu with a back arrow and the title 'Órdenes'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Solicitud de servicios UEC' and contains two items: 'Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y ...' (highlighted in orange) and 'Financiación, devolución y descuentos'. The right column is titled 'Preguntas F' and contains five items: 'Sobre m', 'Realizar', 'No encu', 'Solicitud', and 'Sobre ali'. Below the main content area, there are two tabs: 'ÓRDENES DISPONIBLES (0)' and 'HISTORIAL DE PAGOS (0)'. The 'Órdenes Disponibles' tab is active, showing a table with the following columns: 'No. Orden', 'Descripción del servicio', 'Descargar pdf', 'Enviar correo', 'Pagar', 'Tasa de cambio', 'Estado', and 'Total a pagar ordinario'. The table currently contains no data, indicated by 'Sin datos' at the bottom right.

ÓRDENES DISPONIBLES (0)

HISTORIAL DE PAGOS (0)

Órdenes Disponibles

No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar correo	Pagar	Tasa de cambio	Estado	Total a pagar ordinario
-----------	--------------------------	---------------	---------------	-------	----------------	--------	-------------------------

Sin datos

4. Seleccione la opción “**Facultad de Comunicación Social - Periodismo**” y luego el programa de su interés en el formulario que aparece en página. En la parte inferior verá el programa con fechas de inicio de pago, finalización y valor total del mismo.

<
Educación Continuada, Bancos de datos jurídicos y Eventos

Código referencia
i

C

∨

Facultad *

Programa de Educación Continuada *

Descuento *

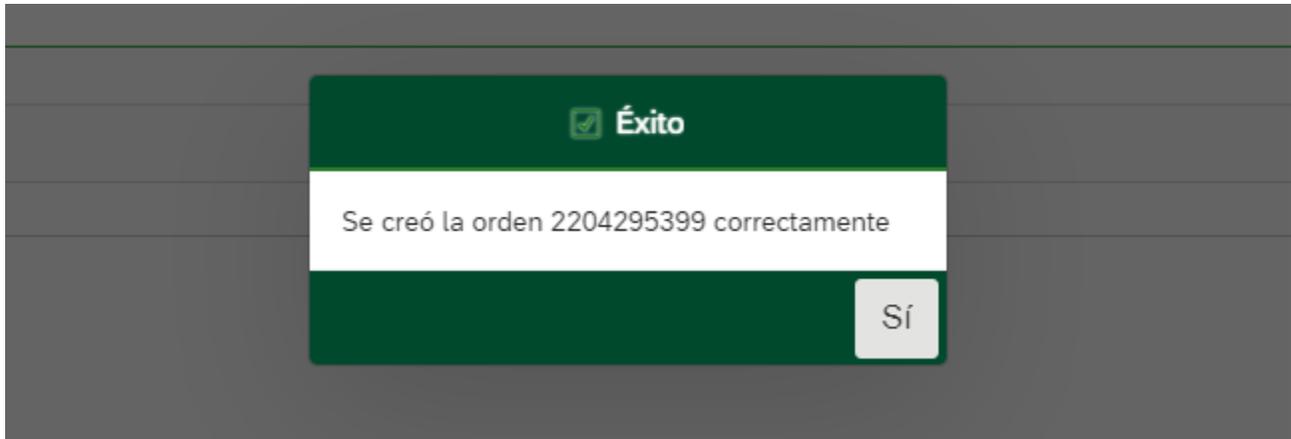
5. Haga clic en la opción “**Crear Orden**” en la parte inferior derecha.

∨

Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13011177	Storytelling y narrativas transmedia	20221201	20230425	3,400,000	- 1 +			

Crear Orden

6. Aparecerá un mensaje informando la creación exitosa de la orden, dé clic en la palabra “Sí”



7. Puede realizar el pago directamente en la opción "Pagar" que dirige a pagos por PSE o descargar el documento y pagarlo en una entidad financiera:

Órdenes Disponibles										Buscar <input type="text"/>		
No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar correo	Pagar	Tasa de cambio	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria		
2304348258	Storytelling y narrativas transmedia					Sin pago	3.400.000,00 COP	03/04/2023	3.400.000,00 COP	03/04/2023		