

CONTENIDO DEL PROGRAMA

	NOMBRE DEL TEMA	DURACIÓN EN HORAS
1	Comportamientos asertivos en la cotidianidad laboral con clientes internos y externos.	2
2	Comunicación telefónica y escrita	2
3	Imagen y cuidado personal	2
4	Etiqueta de mesa y protocolo socio-empresarial – Taller durante almuerzo*	2
	Total	8

*Incluye Almuerzo Protocolario- Taller

CONFERENCISTAS

Administradora Hotelera de Inpahu y estudios en Hotel Career Center en Inglaterra. Docente y capacitadora en temas de etiqueta, protocolo, imagen y atención al cliente hace 14 años en los ámbitos universitarios y 17 años en los empresariales. Ha impartido capacitaciones a colaboradores de diferentes sectores, como el farmacéutico, de salud, servicios, telecomunicaciones, estatal, financiero, construcción entre otros. Directora de Prestigio & Distinción, firma de capacitación y asesorías. Escribe eventualmente artículos para El Tiempo, Portafolio y algunas revistas entre otros.

PARTICIPANTES

El seminario está dirigido a un grupo de treinta (30) participantes, presentados por Facultad de Derecho – Departamento de derecho comercial.

RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

La Universidad otorgará, por una parte, certificado a los participantes que asistan por lo menos al 80% de las horas programadas para cada una de las asignaturas. Para efectos