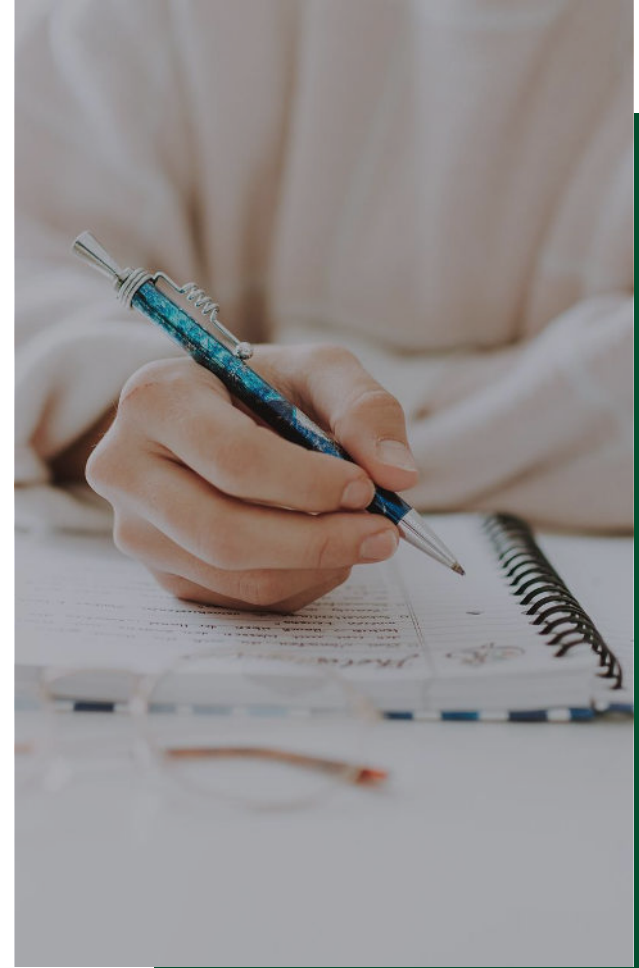




# INSTRUCTIVO **SOLICITUD** DE CERTIFICADOS DE POSGRADO DERECHO



# Tipos, costos y tiempos de entrega



## Certificado de notas

**\$43.700**

Tiempo estimado de entrega: 8 días hábiles

## Certificado de estudio

**\$20.900**

Tiempo estimado de entrega: 8 días hábiles

## Certificado Contenidos Programáticos

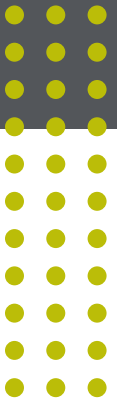
**\$46.600**

Tiempo estimado de entrega: 15 días hábiles

## Certificado terminación de materias

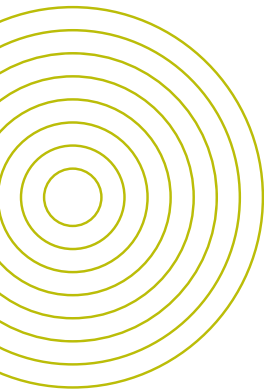
**\$20.900**

Tiempo estimado de entrega: 8 días hábiles



**PAGAR**  
**CERTIFICADO**





Ingresar a la página WEB de la  
Universidad

[www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)

Opción: Estudiantes > Posgrado

Estudiantes ▾ | Egresados ▾ | Docentes ▾ | Administrativos ▾ | App UExternado |

Universidad  
**Externado**  
de Colombia

LA UNIVERSIDAD ▾ UNIDADES AC.

**Encuentre el programa de su interés:** Ej. Derecho

Pregrados | Especializaciones | Maestrías





Dar clic en la  
opción  
Ingresar a  
**AVANTE**

Servicios digitales

## Estudiantes de posgrado



**Avante**

Realice procesos académicos y administrativos de manera sencilla

Ingresar a avante



**Recruit**

Realice el proceso de inscripción en línea

Ingresar a Recruit



**Pa**

Pago en línea de ór  
otros servicios c

Pagos

Enlaces rápidos





En caso de no tener o recordar estos datos, podrá solicitarlos al correo:

[mes@uexternado.edu.co](mailto:mes@uexternado.edu.co) o [admin.salas@uexternado.edu.co](mailto:admin.salas@uexternado.edu.co)


Indicando:

- Nombre completo
- Número de documento
- Correo alterno
- Programa
- Facultad

Universidad  
**Externado**  
de Colombia

## Ingreso de usuarios

Inicie sesión con su cuenta institucional




O dígame los siguientes datos:

\*\*En caso de estar admitido recuerde que su usuario y contraseña fue enviado al correo electrónico que usted registro durante su proceso de admisión. Ejemplo de usuario: primernombre.apellido\*\*

Usuario

Contraseña

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

Recordarme

**INICIAR SESIÓN**

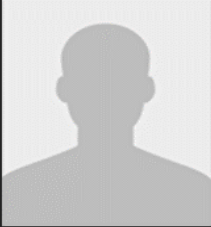
[Restablecer contraseña](#)





Seleccionar la  
opción:  
**-Tramites con  
su facultad**

Periodo: 203040: Cuarto Trimestre P... Estado: Reg



**BIENVENIDO UEXTERNADO**

**Servicios**

- Calificaciones
- Generar Recibo de Pago
- Horarios de Clase
- Evaluación Docente
- Trámites con su Facultad**
- Ver el estado del trámite con su Facultad
- Cumplimiento Plan de Estudios
- Inscripción de Cursos
- Solicitud Grado por Ceremonia
- Actualización de Datos
- Ver o Imprimir sus Certificados
- Encuestas Generales
- Califíquenos





En la opción "**Categoría**" Seleccionar :  
- **Derechos pecuniarios**

En la opción "**Servicio**" Seleccionar:  
*debe seleccionar el tipo de certificado que requiere, el cual puede ser:*

- **Contenidos programáticos**
- **Pago certificado de notas acumulado**
- **Pago certificados y constancias**



## Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

\* indica campo requerido

Categoría: \*

Servicio: \*

Continuar

Anular

Búsqueda por texto

## Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

\* indica campo requerido

Categoría: \*

Servicio: \*

Continuar

Anular

Búsqueda por texto







Podrá visualizar un enunciado de “**Términos y Condiciones**”  
Si se está de acuerdo debe seleccionar la opción de “**Continuar**”.

## Términos y condiciones

Inicio > Términos y condiciones

### Términos y condiciones

Estimado Estudiante, de clic en el botón continuar para proceder a generar el cobro del servicio.

Si su solicitud si aplica, por favor de clic en el botón continuar para proceder a generar el cobro del servicio.

Luego de esto, descargue el recibo de pago o pague en línea. Para ello, regrese al menú principal del autoservicio; de clic en la opción: servicio a estudiantes - estado de cuenta por cobrar - generar recibos de pago.

Una vez cancelado el valor correspondiente, comuníquese con su Facultad para solicitar el certificado de acuerdo a sus necesidades.

La orden generada por este servicio tendrá una vigencia de 3 días hábiles. En caso de que usted desee pagar este servicio y se encuentre vencida, deberá realizar nuevamente la solicitud

Continuar

Anular





En la opción de **Método de Entrega**, seleccionar el valor correspondiente a la solicitud.



En la opción de **“Programa”** seleccionar el programa correspondiente a la solicitud, seguido de la opción **“Guardar”**.

## Detalle de solicitud de servicio

← Inicio > Detalle de solicitud de servicio

\* indica campo requerido

Servicio: Pago certificado de notas acumulado

Descripción del servicio:

Fecha de entrega estimada: Abr 26, 2024

Método de entrega: \*  ▼

Total de monto:  COP

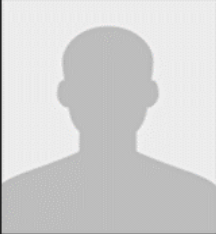
Programa: \*  ▼





Ahora podrá **generar**,  
**descargar** o **pagar** la  
factura del certificado  
de la siguiente forma:

Período: 203040: Cuarto Trimestre P... Estado: Reg



**BIENVENIDO UEXTERNADO**

**Servicios**

- Calificaciones
- Generar Recibo de Pago**
- Horarios de Clase
- Evaluación Docente
- Trámites con su Facultad
- Ver el estado del trámite con su Facultad
- Cumplimiento Plan de Estudios
- Inscripción de Cursos
- Solicitud Grado por Ceremonia
- Actualización de Datos
- Ver o Imprimir sus Certificados
- Encuestas Generales
- Califiqúenos





En pantalla se debe escoger la última Orden pago del servicio que solicitó y luego dar clic en **“Generar factura”**.

## Saldos por tipo de documento

← Inicio > Generar recibos de Pago

### Saldos pendientes a facturar

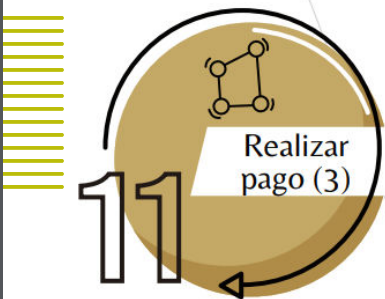
Periodo	Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
999994	CNA1	Pago certificado de notas acumulado	\$43.700,00	\$0,00	\$43.700,00
<b>Cargos del Documento:</b>			\$43.700,00		
<b>Cargos y Pagos:</b>				\$0,00	
<b>Balance del documento:</b>					\$43.700,00

[OrdenpagodePecuniarios](#)

**Generar Factura**

\*Cabe resaltar que las facturas al generarse otorgan **3 días calendario** para poder realizar el pago, de no hacerlo, se tendrá que hacer una **nueva solicitud para generar una nueva factura**, pues en el anterior las fechas ya estarían vencidas\*





Al generar la factura, el sistema le mostrará la información que aparece a continuación, brindándole **dos opciones de pago**.

## Resumen de factura Generada

[Inicio](#) > Resumen de factura Generada

A continuación encuentra los datos relacionados con su factura de pago

### Datos de pago:

**ID de estudiante:**

**Programa académico:** EPCI - E Derecho Procesal Civil

**Tipo de documento:** OrdenpagodePecuniarios

**# de documento:** 628316

**Saldo a facturar de este # de documento:** \$43.700,00

### Otros Saldos:

**Saldo a favor:**

**Saldo a pagar:** \$43.700,00

### Valores y fechas de vencimiento:

**Fecha 1:** 09-ABR-2024

**Valor neto 1:** \$43.700,00

Generar PDF

Pagar en Línea



# OPCIONES DE PAGO

## Factura en PDF

		<b>UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA</b> Nit 860.014.918-7 Calle 12 No. 1-17 Este - Bogotá D.C. www.uexternado.edu.co VIGILADA MINEDUCACION		<b>ORDEN DE PAGO</b> Calendario 2023-01	
Fecha Elaboración Año Mes Día 2023 06 01		Número de Orden 2303357840			
Código Alumno	Nombre Alumno				
Concepto	Programa	Nombre Programa		Entidad Financiera Para Pago	
0082	04001553	ESP. EN DERECHO COMERCIAL		Cancele en el Banco Davivienda	
Cargos		Deducciones		Forma de Pago	
Concepto	Valor	Concepto	Valor	Pago Ordinario	Valor a Pagar
CERTIFICADO N	\$39.600			2023 06 08	\$39.600
				Pago Semestral	Valor a Pagar
				2023 06 08	\$39.600

FORMA DE PAGO: EFECTIVO O CHEQUE DE ORDENANCIA POR FAVOR PAGAR EN REEMBOLSO Y DEPÓSITOS DEL VALOR DEL PAGO EN MONEDA LOCAL AL CONCEPTO DE PAGO DE CUENTA CORRIENTE EXTERNADO.

		<b>UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA</b> Nit 860.014.918-7 Calle 12 No. 1-17 Este - Bogotá D.C. www.uexternado.edu.co VIGILADA MINEDUCACION		<b>ORDEN DE PAGO</b> Calendario 2023-01	
Fecha Elaboración Año Mes Día 2023 06 01		Número de Orden 2303357840			
Código Alumno	Nombre Alumno				
Concepto	Programa	Nombre Programa		Entidad Financiera Para Pago	
0082	04001553	ESP. EN DERECHO COMERCIAL		Cancele en el Banco Davivienda	
Cargos		Deducciones		Forma de Pago	
Concepto	Valor	Concepto	Valor	Pago Ordinario	Valor a Pagar
CERTIFICADO N	\$39.600			2023 06 08	\$39.600
				Pago Semestral	Valor a Pagar
				2023 06 08	\$39.600

		<b>UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA</b> Nit 860.014.918-7 Calle 12 No. 1-17 Este - Bogotá D.C. www.uexternado.edu.co VIGILADA MINEDUCACION		Calendario 2023-01	
Fecha Elaboración Año Mes Día 2023 06 01		Número de Orden 2303357840			
Código Alumno	Nombre Alumno				
Concepto	Programa	Nombre Programa		Entidad Financiera Para Pago	
0082	04001553	ESP. EN DERECHO COMERCIAL		Cancele en el Banco Davivienda	
Cargos		Deducciones		Forma de Pago	
Concepto	Valor	Concepto	Valor	Pago Ordinario	Valor a Pagar
				2023 06 08	\$39.600
				Pago Semestral	Valor a Pagar
				2023 06 08	\$39.600



  
 (61107700680054948520008200010023018110784080200820630306000396001910023008)

## Pago en línea

### PORTAL DE PAGOS

\*Tipo de documento de identidad:

Seleccione un tipo de documento ▼

\*Número de documento de identidad:

Número de documento de identidad:

\*Fecha de expedición del documento de identidad:

Día Mes ▼ Año

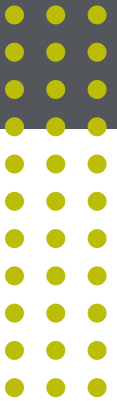
Acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a las políticas de tratamiento de la Universidad Externado de Colombia

No soy un robot



Continuar





**SOLICITAR**  
**CERTIFICADO**



## Esta información es necesaria para diligenciar el formulario de solicitud de certificados

- En caso de no tener o recordar su correo electrónico institucional, podrá solicitarlos al correo: [mes@uexternado.edu.co](mailto:mes@uexternado.edu.co) o [admin.salas@uexternado.edu.co](mailto:admin.salas@uexternado.edu.co) Indicando (Nombre completo, Número de documento, Correo alterno, Programa y Facultad).
- Para realizar la solicitud de certificación, es necesario que previamente haya efectuado el **pago** y descargado el **comprobante** respectivo.
- Recuerde que, para poder **acceder al formulario** de solicitud es necesario que ingrese desde el navegador, a su **correo electrónico institucional**.
- Recuerde que el plazo establecido para la elaboración de la certificación es de **8 y 15 días hábiles** a partir del día siguiente de su solicitud y tal documento le será entregado a su correo electrónico institucional.
- Cualquier duda o inquietud sobre el procedimiento, puede comunicarse por medio del correo electrónico [posgradoderecho1@uexternado.edu.co](mailto:posgradoderecho1@uexternado.edu.co) o llamar a la extensión **1054**.







# Contacto

[posgradoderecho1@uexternado.edu.](mailto:posgradoderecho1@uexternado.edu.co)

co

3419900 ext. 1054

