

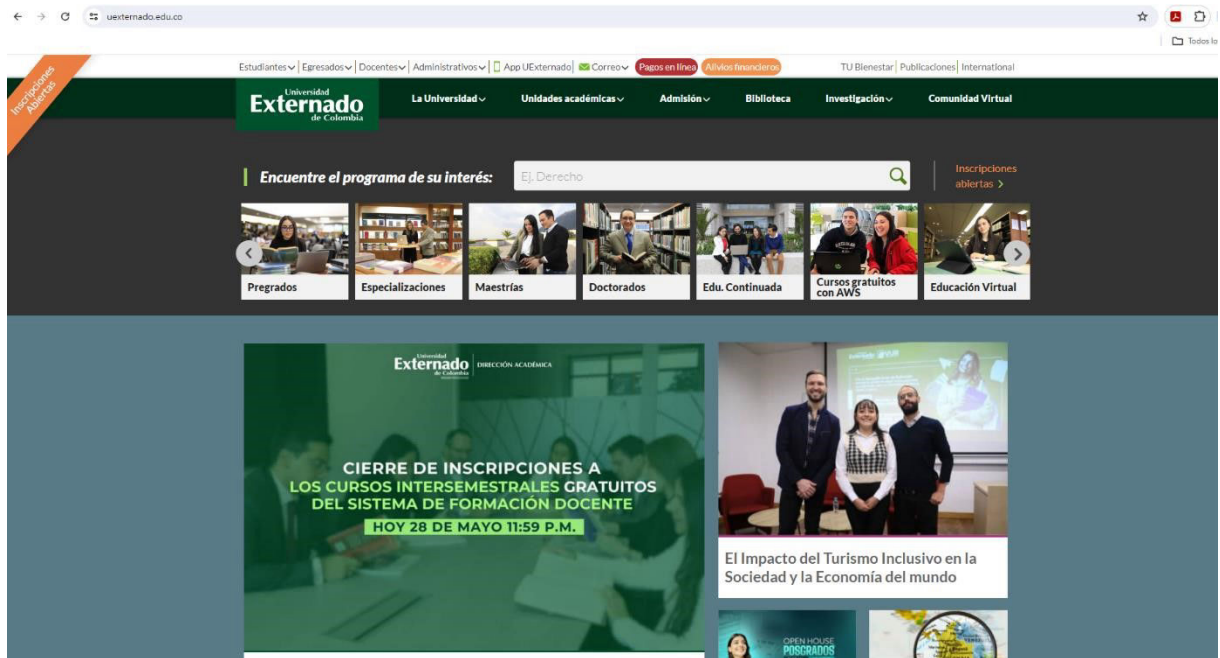
**Instructivo de pago para patrocinadores de la XII Competencia de Arbitraje Internacional de Inversión, Bogotá D.C. – 7 al 11 de abril de 2025**

Diríjase a la opción que mejor se ajuste a sus necesidades:

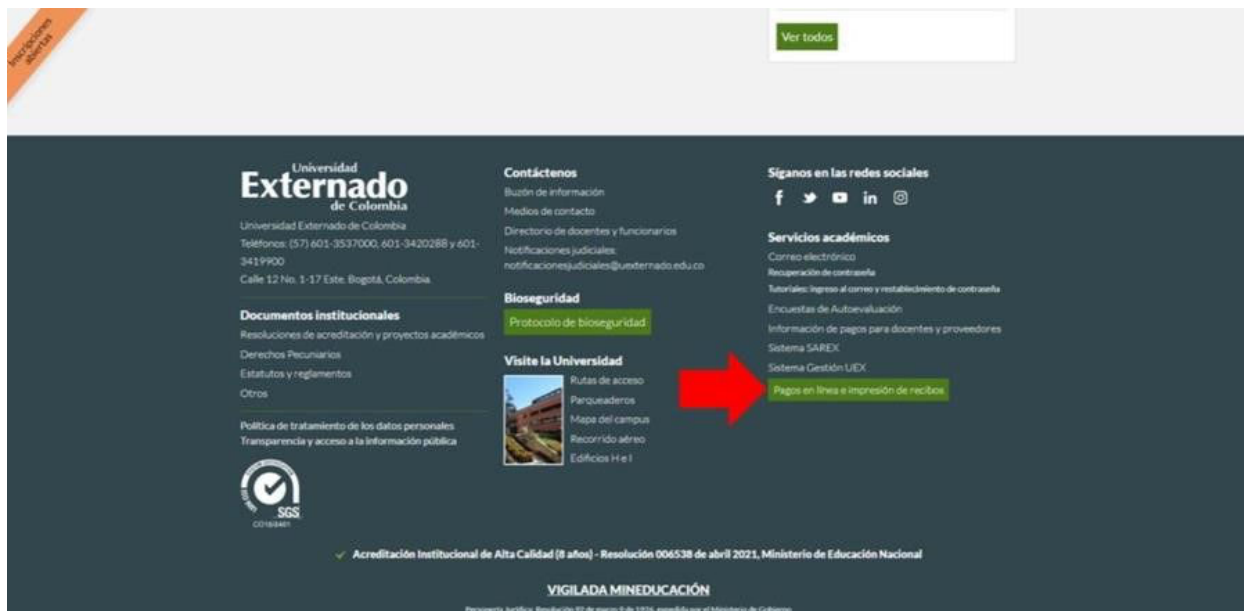
<b>1. Pago en línea (pago en COP) .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. Pago para empresas.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Remisión del soporte de pago .....</b>	<b>9</b>
<b>Anexo – Carta de Compromiso.....</b>	<b>10</b>

**1. Pago en línea (pago en COP)**

1.1. Por favor ingrese al portal [www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)



1.2. En la parte inferior de la página encontrará la opción de “Pagos en línea e impresión de recibos” conforme se presenta en la siguiente imagen:



- 1.3. Por favor diligenciar los datos que requiere el sistema, si es nuevo por favor haga el registro solicitado.

The screenshot shows a web form titled "DATOS INICIALES" with a language dropdown set to "Español". The form contains the following fields and options:

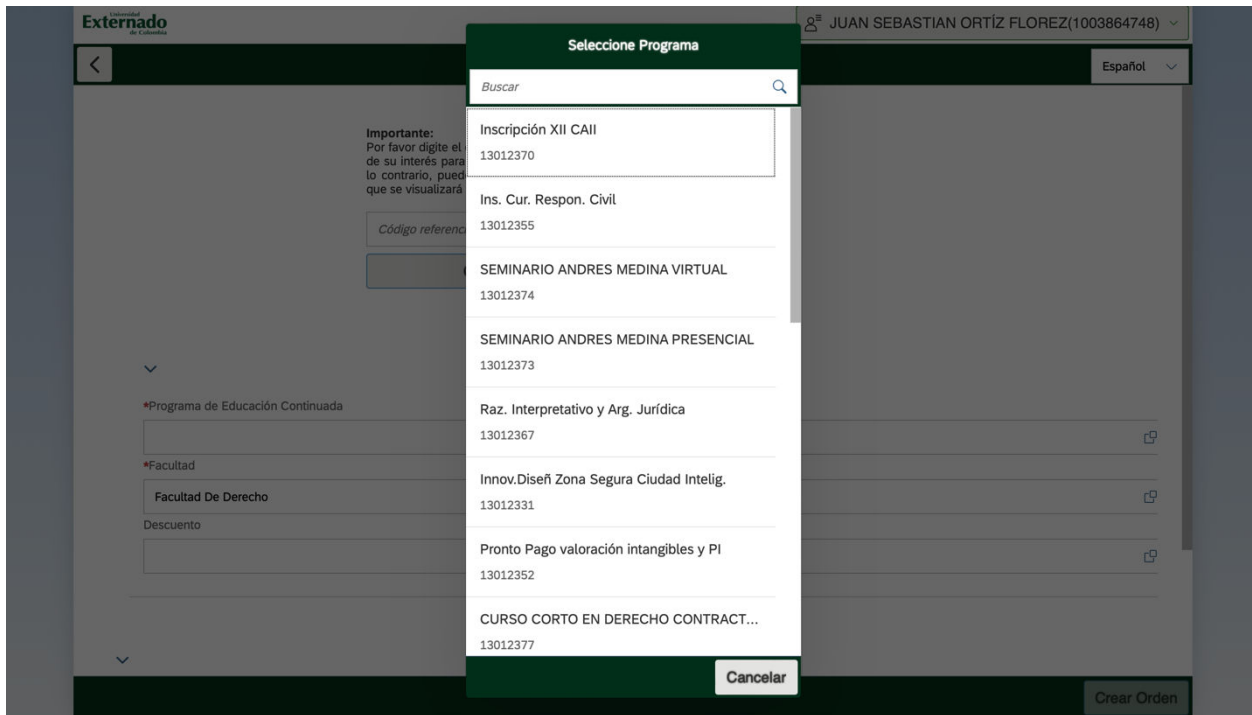
- A dropdown menu for "Selección el tipo de documento de identidad".
- A text input field for "Número de documento de identidad".
- A date input field for "Fecha de expedición del documento de identidad".
- A checkbox for "Acepto la política de tratamiento de datos personales".
- A checkbox for "No soy un robot" with a CAPTCHA image.
- Buttons for "Continuar" and "Retornar Página UEC".

- 1.4. Por favor seleccione la opción "Educación continuada y oferta intersemestral" como se presenta a continuación:

The screenshot shows a menu titled "Órdenes" with a language dropdown set to "Español". The menu is divided into two columns:

- Solicitud de servicios UEC**
  - Educación continua y oferta intersemestral** (highlighted)
  - Otros pagos académicos.
  - Certificados digitales de Pregrado
  - Pagos a través de empresas
- Preguntas Frecuentes**
  - Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc.
  - Realizar proceso de inscripción.
  - No encuentro mi orden de matrícula.
  - Solicitud de servicios alumnos de posgrados

1.5. En la sección de “Facultad” por favor seleccione a la Facultad de Derecho y en seguida seleccione la opción de “Inscripción XII CAII” como se presenta en la siguiente imagen:



1.6. Posteriormente, por favor seleccione la opción de “Crear orden”:

Programa de Educación Continuada

Inscripción XII CAII

Facultad

Facultad De Derecho

Descuento

Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13012370	Inscripción XII CAII	20241003	20250131	1,968,000	- 0 +			

Crear Orden

1.7. Por favor seleccione la opción “Pagar”: para para pagar en línea a través de PSE o tarjeta de crédito:

ÓRDENES DISPONIBLES (1) HISTORIAL DE PAGOS (16)

Órdenes Disponibles

No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar correo	Pagar	Tasa de cambio	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria
2404907509	Inscripción XII CAII					Sin pago	1.968.000,00 COP	02/11/2024	1.968.000,00 COP	02/11/2024

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Pago a través de PSE: Para pago a través de PSE por favor verifique disponibilidad en su cuenta antes de realizar el pago.
- Pago con tarjeta de crédito: Si realiza el pago en el exterior, por favor verifique con su banco que tenga la opción de pagos internacionales habilitados.

## 1.1. Pagos a través de empresas

1.1.1. Una vez creada la orden de pago como se indicó en el numeral 1.6. del anterior acápite, siga las siguientes instrucciones:

# Pagos a través de empresas

**CLICK HERE**

Seleccionar la orden que corresponda a el patrocinio.

**CLICK HERE**

No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar correo	Pagar	Tasa de cambio	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinario
340450042	Del Legislador: Cui. Miembros gratis					Sin pago	\$ 300.000,00 COP	29/05/2024	\$ 300.000,00 COP	29/05/2024

1. En este espacio les aparecerá todas las órdenes del estudiante y debe seleccionar la correspondiente al patrocinio que está tramitando

1.1.2. Diligencie la información:

# Datos Patrocinio

**Externado**

Pagos a través de empresas

**IMPORTANTE**  
Recuerde que, para iniciar el proceso, debe tener diligenciado el formato SOLICITUD DE PAGO A TRAVÉS DE EMPRESAS el cual puede descargar en el siguiente link [externado.edu.co](http://externado.edu.co)

Marque la casilla, si ya cuenta con el formato para continuar con la solicitud.

> Órdenes Disponibles

▼ Datos Patrocinio

Valor que será patrocinado: 1300000 **1** Recuerde que para Patrocinio, incluya el valor con descuento de pronto pago.

Tipo de documento Patrocinador: NIT **2**

Número de documento Patrocinador: 96047792 **3** En este espacio debe digitar el número de NIT con su dígito de verificación, sin caracteres y sin espacios.

1. Valor que será patrocinado: no aplica el valor con descuento de pronto pago.
2. Tipo de documento patrocinador: tipo de documento de la empresa patrocinadora.
3. Número de documento patrocinador: debe digitar el número de NIT con su dígito de verificación, sin caracteres especiales y sin espacios.

### 1.1.3. Diligencie la información de la empresa:

## Información de la Empresa

Extermiado

Pagos a través de empresas

Marque la casilla, si ya cuenta con el formato para continuar con la solicitud.

> Ordenes Disponibles

> Datos Patrocinio

▼ Información de la Empresa

Razón Social: LIMITED-INC. (1)

NIT: 800477521 (2)

Dirección: Diagonal 22 38a 24 (3)

País: Colombia (4) | BOGOTÁ DC (5) | BOGOTÁ (6)

Email: Emitedinc@hotmail.com (5)

Teléfonos: 3205804 (6) | 4526 (6) | 3205807522 (6)

1. Razón social: relacione la razón social tal como aparece en el RUT.
2. NIT o documento de identificación tributaria: indicar el NIT de la entidad con el número de verificación, sin caracteres especiales y sin espacios.
3. Dirección: relacione todos los datos del domicilio oficial donde se ubica su empresa patrocinadora.
4. País – Departamento - Ciudad: relacione el país, departamento y ciudad de la empresa patrocinadora.
5. Email: indique el correo electrónico institucional del contacto de su empresa patrocinadora.
6. Teléfono – Extensión - Celular: indique los números telefónicos institucionales de contacto con su empresa patrocinadora.

### 1.1.4. Diligencia la información de la persona de contacto de la empresa:

## Información de la persona contacto de la Empresa

▼ Información de la persona contacto de la empresa

Nombre:	Andres Gonzalez	1
Cargo:	Director	2
Email:	andres.gonzalez@limited.com	3
Telefonos:	32008624   4012   3200897024	4

1. Nombre: indique el nombre de la persona responsable y/o quien autoriza el patrocinio.
2. Cargo: indique el cargo de la persona responsable y/o quien autoriza el patrocinio.
3. Email: indique el correo electrónico institucional de la persona responsable y/o quien autoriza el patrocinio.
4. Teléfono – Extensión - Celular: indique los números telefónicos institucionales de contacto de la persona responsable y/o quien autoriza el patrocinio.

### 1.1.5. Diligencie la información para generar la factura y adjunte los siguientes documentos:

- Carta de compromiso, firmada por el representante legal. con la información requerida disponible en el Anexo, que encontrará en la página No. 10.
- Copia de Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a 30 días (en caso de que sea entidad colombiana o su país tenga documento análogo).
- Copia del RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días (Si es entidad del extranjero, adjuntar Certificado de Tributación de su país, documento con el número de identificación fiscal del país).
- Si la empresa emite orden de servicio y exige este número para emitir la factura, adjuntar la orden de servicio o indicar el número.



## Información para generar factura

▼ Información para generar factura

Email: lrmexflet@lrmhd.com

Fecha máx. radicación factura: 21 Jun. 2024

▼ Documentos Adjuntos

Por favor adjuntar RUT y formato de solicitud de pago empresa GF-F-036 en PDF. Ver ejemplo

Adjunta un documento no mayor a 30 MB.

Anexos (1)

Oferta Laboral - Análisis de Comercio Exterior.pdf  
Cargado por: 8020293 - Fecha: 29/5/2024 - File Size: 11,980 Bytes - Version: 1

Crear Solicitud

1. Email: indique el correo electrónico autorizado para envío de facturas electrónicas.
2. Fecha máx. radicación factura: indique la fecha máxima de radicación de la factura ante su empresa.
3. Documentos adjuntos: Adjuntar RUT y formato de solicitud de pago a través de empresas, debidamente diligenciado y firmado por el representante legal de la empresa patrocinadora.

### 1.1.6. Finalice el proceso:

## Fin del proceso

Página a través de empresas

**IMPORTANTE**

Recuerde que, para iniciar el proceso, debe tener diligenciado el formato SOLICITUD DE PAGO A TRAVÉS DE EMPRESAS al cual puede descargar en el siguiente link: [ver formato](#) o en el menú de opciones de la barra superior.

Marque la casilla, si ya cuenta con el formato para continuar con la solicitud.

**INFORMACIÓN**

Se creó la Solicitud 28 correctamente

OK

1

Archivos adjuntados correctamente

Crear Solicitud

1. Al realizar el proceso satisfactoriamente el sistema le entregará el número de solicitud de su trámite.
2. Con el número de solicitud se crea el ticket en la mesa estratégica de servicios.

## **2. Remisión del soporte de pago**

Para culminar el proceso, será necesario que envíe un pantallazo o foto del comprobante de pago al correo [caii@uexternado.edu.co](mailto:caii@uexternado.edu.co), el Equipo Organizador le dará acuso de recibo.

## ANEXO – CARTA DE COMPROMISO [MODELO]

Ciudad, Fecha.

Señores  
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA  
Bogotá D.C.

Asunto: Carta compromiso pago patrocinios XIII Competencia de Arbitraje Internacional de Inversión Estimados Señores:

Mediante la presente en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la firma \_\_\_\_\_, me permito formalizar la intención de nuestra firma en patrocinar la XIII Competencia de Arbitraje Internacional de Inversión.

Por ello, solicito remitir la factura por valor de \_\_\_\_\_, por concepto de Patrocinio de la competencia de la referencia, que se realizará presencialmente en las instalaciones de la Universidad Externado de Colombia del 7 al 11 de abril de 2025.

### **Información de la empresa:**

Razón social: \_\_\_\_\_

NIT o documento de identificación tributaria: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono (indicativo, extensión y celular): \_\_\_\_\_

### **Nombre e identificación de la persona de contacto en la empresa:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO