



# Pagos a través de empresas Patrocinio de una empresa a 1 estudiante

*Proceso de facturación y apoyo financiero.*

# Ingreso a pagos en línea

<https://www.uexternado.edu.co/>

CLICK HERE

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.uexternado.edu.co/>. The website's navigation bar includes links for 'Estudiantes', 'Egresados', 'Docentes', 'Administrativos', 'App UExternado', 'Correo', 'Pagos en línea', 'Alivios financieros', 'TU Bienestar', 'Publicaciones', and 'Internacional'. The 'Pagos en línea' link is highlighted with a red box. A green callout bubble with a hand icon and the text 'CLICK HERE' points to this link. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Ej. Derecho' and a magnifying glass icon. The main content area features a carousel of images with labels: 'Pregrados', 'Especializaciones', 'Maestrías', 'Doctorados', 'Edu. Continuada', 'Cursos gratuitos con AWS', and 'Educación Virtual'. A vertical banner on the left side of the page reads 'Inscripciones Abiertas'.

[https://serviciosdigitalesdev.uexternado.edu.co/uexternado.edu.co~app~fica\\_web/zpagos/webapp/index.html](https://serviciosdigitalesdev.uexternado.edu.co/uexternado.edu.co~app~fica_web/zpagos/webapp/index.html)


# Ingreso a pagos en línea

Ingreso:

DATOS INICIALES Español

Cédula de Ciudadanía

Acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a las políticas de tratamiento de la Universidad Externado de Colombia

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

Fecha de expedición del documento.

CLICK HERE

# Ingreso por primera vez

Cuando el usuario ingresa por primera vez

DATOS INICIALES Español

Cédula de Ciudadanía

16 mar. 2004

Acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a las políticas de tratamiento de la Universidad Externado de Colombia

No soy un robot

**Advertencia**

Los datos proporcionados no se encuentran en nuestra base de datos.  
¿Desea registrarse como usuario nuevo?

CLICK HERE

**Información**

Recuerde que la fecha de expedición de su documento de identidad será solicitada en cada acceso a la plataforma

# Registrar información para la creación

Universidad Externado de Colombia

Datos Personales Español

▼ Datos Personales

\*Tipo de documento de identidad:  
Cédula de Ciudadanía

\*Número de documento de identidad:  
1033677208

\*Fecha de Expedición del documento de Identidad:  
16 mar. 2004

\*Nombres:  
YURY ANDREA

\*Apellidos:  
MELO MEDINA

\*Género:  
Femenino

\*Dirección:  
CRA 12A N 49A 55 SUR

\*Fecha De Nacimiento:  
31 ene. 1986

▼ Ubicación

\*Teléfono Movil:  
3114398610

\*País:  
Colombia

\*Región:  
BOGOTA DC

\*Ciudad:  
BOGOTA

**Importante:**  
En caso de no ubicar la región y/o ciudad, por favor seleccione la opción 'otro' para continuar su proceso.

▼ Contacto

\*Correo Principal:  
yury.melo@uexternado.edu.co

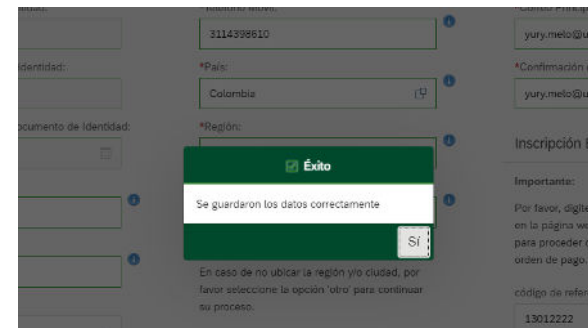
\*Confirmación de correo:  
yury.melo@uexternado.edu.co

Inscripción Edu. Continua (Opcional)

**Importante:**  
Por favor, digite el código de referencia señalado en la página web del programa de su interés para proceder con su inscripción y generación de orden de pago.

código de referencia (opcional):  
13012222

Continuar



CLICK HERE

# Crear Orden

Universidad Externado de Colombia

YURY ANDREA MELO MEDINA(1033677208)

Español

Código referencia  Consultar

\*Facultad

Facultad De Derecho

\*Programa de Educación Continuada

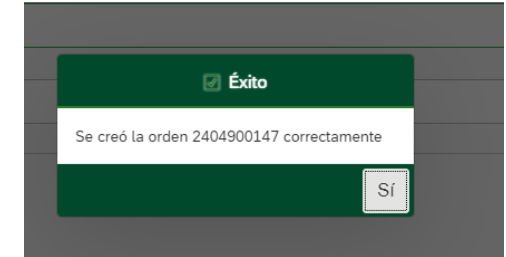
Curso de Verano 2024

Descuento

Grupos de mínimo cinco personas

Código Programa	Programa de Educación Continuada	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Prog. Educ. Cont.	Créditos, Días, Horas, etc	Valor Calculado	Descuento	Valor Total
13012060	Curso de Verano 2024	20240321	20240621	800,000		800,000	80,000	720,000

Crear Orden



1. Educación continuada: crean la orden por pagos en línea.
2. Pregrado: se crea la orden cuando legalizan la matrícula.
3. Posgrado: primero deben ingresar a Avante, para que vean reflejada su orden.



# Pagos a través de empresas

CLICK HERE

Órdenes

Solicitud de servicios UEC

- Educación continua y oferta intersemestral
- Legalización de matrícula pregrado
- Pagos a través de empresas

Preguntas Frecuentes

- Sobre matrículas, bloqueos, pagos, etc.
- Realizar proceso de inscripción.
- No encuentro mi orden de matrícula.
- Solicitud de servicios alumnos de posgrados
- Sobre alivios financieros

ÓRDENES DISPONIBLES (1) HISTORIAL DE PAGOS (6)

Órdenes Disponibles

No. Orden	Descripción del servicio	Descargar pdf	Enviar correo	Pagar	Tasa de cambio	Estado	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria
2404900143	Dip. Legislación Cult. Herramienta gestión					Sin pago	1.300.000,00 COP	29/05/2024	1.300.000,00 COP	29/05/2024

Seleccionar la orden que corresponda a el patrocinio.

CLICK HERE

1. En este espacio les aparecerá todas las órdenes del estudiante y debe seleccionar la correspondiente al patrocinio que está tramitando.

# Órdenes disponibles

**Universidad Externado**  
de Colombia

**Pagos a través de empresas**

**IMPORTANTE**  
Recuerde que, para iniciar el proceso, debe tener diligenciado el formato SOLICITUD DE PAGO A TRAVÉS DE EMPRESAS el cual puede descargar en el siguiente link [uexternado.edu.co](http://uexternado.edu.co)

Marque la casilla, si ya cuenta con el formato para continuar con la solicitud.

✓ Órdenes Disponibles

ÓRDENES

Órdenes Disponibles Gestionar Solicitud

<input type="checkbox"/>	Tipo de servicio	No. Orden	Descripción del servicio	Total a pagar ordinario	Fecha ordinaria	Total a pagar extraordinario	Fecha extraordinaria	Fecha de solicitud
<input type="checkbox"/>	Edu continuada.	2404900143	Dip.Legislación Cult. Herramienta gestión	1.300.000,00 COP	29/05/2024	1.300.000,00 COP	29/05/2024	29/05/2024

CLICK HERE

1

2

3

CLICK HERE



# Datos Patrocinio

**Externado**  
de Colombia

**Pagos a través de empresas**

**IMPORTANTE**  
Recuerde que, para iniciar el proceso, debe tener diligenciado el formato SOLICITUD DE PAGO A TRAVÉS DE EMPRESAS el cual puede descargar en el siguiente link [uexternado.edu.co](http://uexternado.edu.co)

Marque la casilla, si ya cuenta con el formato para continuar con la solicitud.

> Órdenes Disponibles

∨ Datos Patrocinio

Valor que será patrocinado:  **1** Recuerde que para Patrocinio, no aplica el valor con descuento por pronto pago.

Tipo de documento Patrocinador:  **2**

Número de documento Patrocinador:  **3** En este espacio debe digitar el número de NIT con su dígito de verificación, sin caracteres y sin espacios.

1. Valor que será patrocinado: no aplica el valor con descuento de pronto pago.
2. Tipo de documento patrocinador: tipo de documento de la empresa patrocinadora.
3. Número de documento patrocinador: debe digitar el número de NIT con su dígito de verificación, sin caracteres especiales y sin espacios.

# Información de la Empresa

**Externado**  
de Colombia

**Pagos a través de empresas**

Marque la casilla, si ya cuenta con el formato para continuar con la solicitud.

> Órdenes Disponibles

> Datos Patrocinio

∨ Información de la Empresa

Razón Social: LIMITED INC **1**

NIT: 8601477521 **2**

Dirección: Diagonal 22 38a 24 **3**

País: Colombia ∨ BOGOTA DC ∨ BOGOTA **4**

Email: limitedinc@hotmail.com **5**

Teléfonos: 3205824 4526 3205897522 **6**

1. Razón social: relacione la razón social tal como aparece en el RUT.
2. NIT o documento de identificación tributaria: indicar el NIT de la entidad con el número de verificación, sin caracteres especiales y sin espacios.
3. Dirección: relacione todos los datos del domicilio oficial donde se ubica su empresa patrocinadora.
4. País – Departamento - Ciudad: relacione el país, departamento y ciudad de la empresa patrocinadora.
5. Email: indique el correo electrónico institucional del contacto de su empresa patrocinadora.
6. Teléfono – Extensión - Celular: indique los números telefónicos institucionales de contacto con su empresa patrocinadora.

# Información de la persona contacto de la Empresa

▼ Información de la persona contacto de la empresa

Nombre:	Andres Gonzalez	1		
Cargo:	Director	2		
Email:	andres.gonzalez@limited.com	3		
Teléfonos:	32058824	4012	3205897522	4

1. Nombre: indique el nombre de la persona responsable y/o quien autoriza el patrocinio.
2. Cargo: indique el cargo de la persona responsable y/o quien autoriza el patrocinio.
3. Email: indique el correo electrónico institucional de la persona responsable y/o quien autoriza el patrocinio.
4. Teléfono – Extensión - Celular: indique los números telefónicos institucionales de contacto de la persona responsable y/o quien autoriza el patrocinio.

# Información para generar factura

Information for generating invoice

Email: limitedfac@limited.com 1


Fecha máx. radicación factura: 21 jun. 2024 2

Documents Attached

Por favor adjuntar RUT y formato de solicitud de pago empresas GF-F-056 en PDF. [Ver ejemplo](#) 3

Vigencia de documentos no mayor a 30 días.

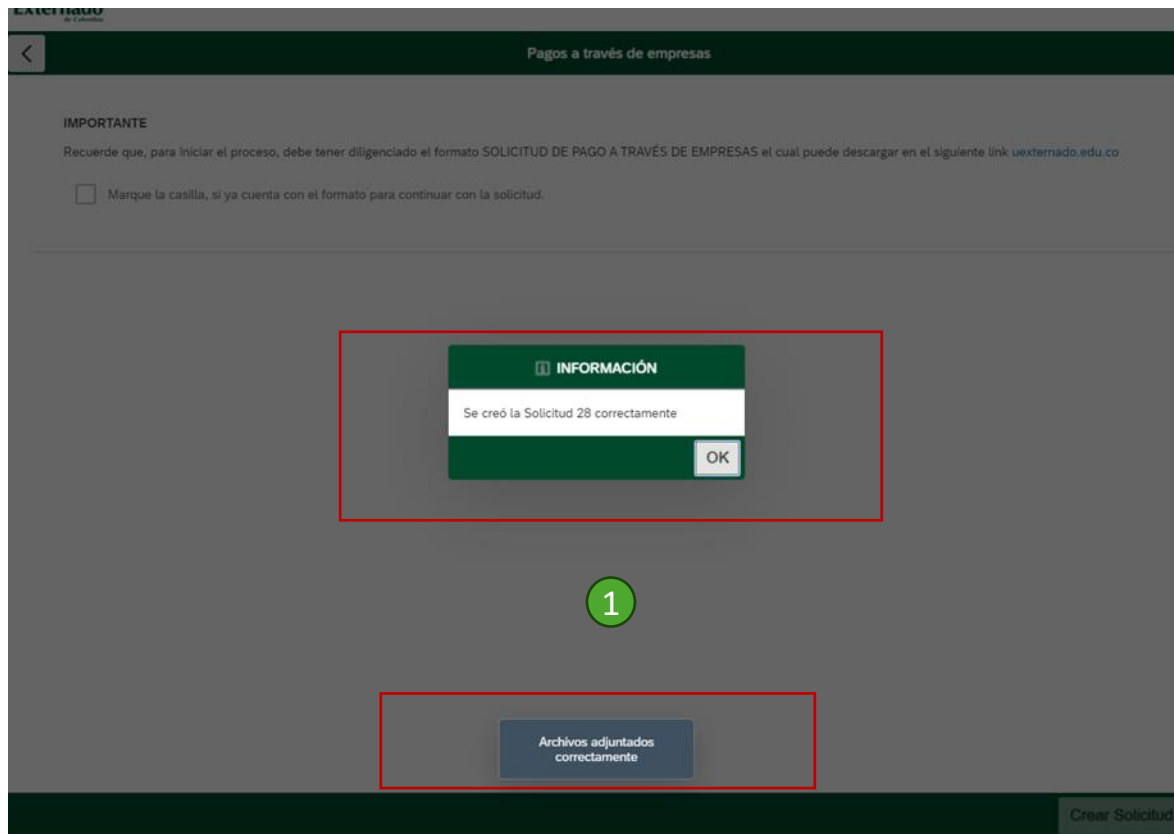
Anexos (1) +

 Oferta Laboral - Analista de Comercio Exterior.pdf  
Cargado por: 80202293 · Fecha: 29/5/2024 · File Size: 113583 Bytes · Version: 1 ✎ ✕

Crear Solicitud

1. Email: indique el correo electrónico autorizado para envío de facturas electrónicas.
2. Fecha máx. radicación factura: indique la fecha máxima de radicación de la factura ante su empresa.
3. Documentos adjuntos: Adjuntar RUT y formato de solicitud de pago a través de empresas, debidamente diligenciado y firmado por el representante legal de la empresa patrocinadora.

# Fin del proceso



1. Al realizar el proceso satisfactoriamente el sistema le entregará el número de solicitud de su trámite.
2. Con el número de solicitud se crea el ticket en la mesa estratégica de servicios.



[www.uexternado.edu.co](http://www.uexternado.edu.co)

---

# GRACIAS

---